

# **Formulaire de DEMANDE d’agrément des INSTANCES de formation**

(Règlement du 30 mars 2021 – art. 3)

*Numéro de référence (à compléter par la CFM):*

*Rapporteur (à compléter par la CFM):*

*Date de traitement (à compléter par la CFM):*

**Nom de l’instance :**

**Date de la demande :**

**Antécédents (le cas échéant) :**

Date du dernier agrément :

Dossier constitué sur base du règlement 2019 / règlement 2010 (*biffer la mention inutile*)

**Application des dispositions transitoires**

* Agrément de l'organisme de formation pour la formation de base et la formation spécialisée selon la réglementation *Décision modifiée le 28 mars 2019* :

**oui/non** (biffer la mention inutile).

* Indication des méthodes permettant de se conformer aux nouvelles règles relatives à l'évaluation finale conformément à l'article 15 :

**oui/non** (biffer la mention inutile) - **voir point 3**

1. **Inventaires des pièces composant le dossier administratif**

(art. 17, 19 et art. 20)

1. La lettre de demande d’agrément (art.17) ❑
2. Les statuts ou l’acte constitutif des personnes morales ❑  
   justifiant de l’objet social avec mention de la publication dans le Moniteur Belge
3. L’identité de la personne de contact ❑
4. Les identités et les Curriculum Vitae des formateurs (art.20) ❑
5. L’identité et le Curriculum Vitae du médiateur chargé

d’encadrer ou de coordonner la formation (art.20) ❑

1. L’identité et le Curriculum Vitae du médiateur agréé externe à la formation chargé de l’évaluation (art.15 §4) ❑

***(Si déjà connu, sinon à communiquer ultérieurement)***

1. Le descriptif des modes d’évaluation visés à l’art.15 ❑
2. Le modèle d’attestation de participation effective ❑
3. Pour les formations de base et les formations spécialisées ❑

le modèle des certificats de réussite et d’aptitude

(selon l’art.15 § 2 et § 3)

1. La description des moyens logistiques mis en œuvre pour  ❑

dispenser la formation

1. **Descriptif des programmes de formation** (art.20)
   1. **Formation de base** (70 heures minimum – art. 5 § 2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu** | **nombre d’heures** | **Nom du (des) formateur(s)** | **formateur :**  **Agréé ? / Profession** | **Nom du coordinateur (art.7)** |
| **La formation théorique** au sein de **la partie commune** comprend les contenus minimaux suivants :  (Art. 8 - 30 heures minimum )   1. Notion de conflit, violence et harcèlement. 2. Initiation à la médiation. 3. Droit en lien avec la médiation. 4. Communication en lien avec la médiation. 5. Psychologie en lien avec le médiateur et la médiation. 6. Sociologie en lien avec la médiation. 7. Processus de médiation. 8. Déontologie et éthique. 9. Statut du médiateur 10. Théorie et pratique de l’intervention des tiers payant – médiation et aide légale. 11. La médiation à distance par voie électronique . |  |  |  |  |
| **Les exercices pratiques** organisés au sein de **la partie commune** comprennent les contenus minimaux suivants :  (Art.9 - 30 heures minimum)   1. Les étapes du processus de médiation ; 2. L’application des principes de médiation ; 3. Les compétences en matière de médiation ; 4. Les compétences en matière de communication ; 5. Les compétences en matière de négociation ; 6. Les interventions dans des situations concrètes ; 7. Les mises en situation par des jeux de rôle ; 8. L’application de la médiation à distance par voie électronique. |  |  |  |  |

* 1. **Formations spécialisées** (35 heures minimum – art.5 § 2)
     1. *Formation spécialisée en médiation familiale*

(art.11- 35 heures minimum)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu** | **nombre heures ?** | **Nom du (des) formateur(s)** | **formateur :**  **Agréé ? / Profession** | **Nom du coordinateur (art.10)** |
| **La formation théorique** comprend les contenus minimaux suivants (Art.11 § 1)   1. Notions de droit:  * Mariage, cohabitation légale et cohabitation de fait ; * Divorce et séparation de corps, séparation de fait ; * Relations parentales (autorité parentale, relations personnelles, modalités d’hébergement etc.  …) ; * Obligations alimentaires : * la contribution aux frais d’entretien et d’éducation des enfants (notions de frais ordinaires, de frais extraordinaires, de frais spécifiques), modes de calcul * le secours alimentaire et la pension alimentaire entre ex époux, modes de calcul. * Droit patrimonial et droit des successions ; * Procédure de conciliation devant le tribunal de la famille ; * Procédures judiciaires en matière familiales ; * Implication des dispositions d’ordre public et impératives. |  |  |  |  |
| 1. Psychologie et sociologie  * Psychologie et sociologie de la famille ; * Effets psychologiques des conflits familiaux ; * Relations et dynamiques familiales ; * Place de l’enfant et de l’adolescent en médiation.  1. Initiation à la médiation internationale en matière familiale ; 2. Initiation à la médiation multiculturelle ; 3. Médiation familiale à distance par voie électronique. |  |  |  |  |
| **Description des exercices pratiques**  (doivent avoir un lien direct avec les contenus théoriques) (Art.11 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Formation spécialisée en médiation civile et commerciale*

(art.12- 35 heures minimum)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu** | **nombre heures ?** | **Nom du (des) formateur(s)** | **formateur :**  **Agréé ? / Profession** | **Nom du coordinateur (art.10)** |
| **La formation théorique** comprend les contenus minimaux suivants : (Art.12 § 1)   1. Notions de droit  * des obligations ; * des biens ; * de la consommation ; * de la responsabilité ; * des assurances ; * économique et des sociétés ; * Implication des dispositions d’ordre public et impératives * Procédure de conciliation devant le tribunal de l’entreprise  1. La médiation civile et commerciale ; 2. Initiation à la médiation internationale en matière civile et commerciale ; 3. Initiation à la médiation multiculturelle; 4. Médiation civile et commerciale à distance par voie électronique. |  |  |  |  |
| **Description des exercices pratiques** (doivent avoir un lien direct avec les contenus théoriques) (Art.12 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Formation spécialisée en médiation sociale (relations de travail et sécurité sociale)* (art.13- 35 heures minimum)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu** | **nombre heures ?** | **Nom du (des) formateur(s)** | **formateur :**  **Agréé ? / Profession** | **Nom du coordinateur (art.10)** |
| **La formation théorique** comprend les contenus minimaux suivants (Art.13 § 1)   1. Notions de droit du travail et de la sécurité sociale :  * Procédure de conciliation au tribunal du travail ; * Implication des dispositions d’ordre public et impératives.  1. La médiation sociale :  * Les dimensions humaines, relationnelles, et matérielles dans l’environnement du travail ; * Les différents acteurs dans l’organisation et la culture d’entreprise ; * Le bien-être au travail ; * Les conflits interpersonnels et collectifs au travail.  1. Initiation à la médiation internationale en matière sociale ; 2. Initiation à la médiation multiculturelle ; 3. Médiation sociale à distance par voie électronique. |  |  |  |  |
| **Description des exercices pratiques** (doivent avoir un lien direct avec les contenus théoriques) (Art.13 § 2) |  |  |  |  |

* + 1. *Formation spécialisée en médiation et pouvoirs publics*

(art.14- 35 heures minimum)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu** | **nombre heures ?** | **Nom du (des) formateur(s)** | **formateur :**  **Agréé ? / Profession** | **Nom du coordinateur (art.10)** |
| **La formation théorique** comprend les contenus minimaux suivants : (Art. 14 § 1)   1. Notions de droit :  * La spécificité des litiges avec les pouvoirs publics ; * Le cadre juridique, les grands principes du droit public et administratif et des procédures y afférentes ; * Cadre politique et décisionnel ; * Cadre financier et budgétaire.  1. Médiation avec les pouvoirs publics :  * Champ d’application, spécificités et limites de la médiation avec les pouvoirs publics ; * Relations entre les pouvoirs publics, les représentants de l’administration et les citoyens ; * Médiation du point de vue du fonctionnaire et du point de vue du citoyen.  1. Initiation à la médiation internationale en matière de médiation et pouvoirs publics ; 2. Initiation à la médiation multiculturelle ; 3. Médiation avec les pouvoirs publics à distance par voie électronique. |  |  |  |  |
| **Description des exercices pratiques** (doivent avoir un lien direct avec les contenus théoriques (Art.14 § 2) |  |  |  |  |

* 1. **Formation permanente** (art.16 et 18 §2)

**Application de l'art. 18 §2.1** : Demande d’agrément en tant que centre de formation selon l'article 17 **avec une demande d’agrément d'au moins 1 formation permanente** selon les conditions du chapitre III ?

**Oui/non** (*biffer la mention inutile*)

* Introduction de la demande d’agrément de la formation continue séparément en utilisant le formulaire approprié avec une description des programmes de formation continue, le nombre d'heures consacrées à chaque unité et le nom du ou des formateurs, ainsi que leur CV

**Oui/non** (*biffer la mention inutile*)

**Application de l’art 18 §2 par. 2** : Déjà reconnu comme centre de formation et pour au moins un cours de formation continue :

**Oui/Non** (*biffer la mention inutile*)

* Introduction séparée de nouvelles demandes d’agrément de la formation continue au moyen du formulaire approprié, conformément à la procédure de reconnaissance simplifiée :

**Oui/Non** (*biffer la mention inutile*)

1. **Mise en conformité des évaluations (art.15)**
2. Délivrance d'une attestation de réussite de la formation de **base** à condition que le participant (Art. 15 § 2) :

* a effectivement suivi au moins 70 heures de formation ;
* a obtenu au moins 12/20 pour la partie théorie
* a obtenu au moins 12/20 pour la partie pratique

1. Délivrance d'une attestation de réussite de la formation de **spécialisation** à condition que le participant (Art. 15, §3) :

* dispose d'un certificat attestant qu'il a réussi la formation de base conformément à l'art. 15 §2
* a effectivement suivi au moins 35 heures de formation
* a obtenu au moins 12/20 pour la partie théorie
* a obtenu au moins 12/20 pour la partie pratique.

1. pour **l'évaluation finale et le bilan de compétences**, les centres de formation utilisent les services d'au moins un médiateur reconnu, "impartial et extérieur à la formation", qui est présent lors de l'évaluation finale. (art 15 §4)

**Proposition de décision** *(à compléter par la CFM):*

*Décision :*

*Nom :*

*Date :*