

**DEMANDE D’AGREMENT DE FORMATION PERMANENTE**

(Art. 3 Règlement du 30 mars 2021)

**Nom du demandeur :**

**Personne de contact :**

**Titre de la formation:**

*Numéro de référence (à remplir par la CFM) :*

*Rapporteur (à remplir par la CFM) :*

*Date de traitement (à remplir par la CFM) :*

1. **PROCEDURE APPLICABLE**
* Art. 18 §1 : (uniquement agrément de la formation continue)
* Art. 18 §2 : (agrément de la formation initiale et d’une formation permanente)
* Art. 18 §2, partie 2 : (agrément de la formation permanente dans les 3 ans après l’agrément en tant que centre de formation)
* Art. 18 §3 (intervision) :
1. **DOSSIER ADMINISTRATIF: (art. 18 et 19)**
* Demande d’agrément (art. 18 §1)
* Personnes morales : Extrait des statuts ou de l'acte constitutif avec indication de l'objet social + publication au Moniteur belge :
* Identité de la personne de contact:
* Modèle attestation de participation de la formation :

**3. CONTENU DU DOSSIER (art. 20)**

* Description du programme de formation permanente conformément aux conditions du chapitre III du règlement avec pour chaque partie:
* l'indication du nombre d'heures ;
* nom des formateurs impliqués
* CV des formateurs mentionnés dans le programme:
* CV du médiateur ou de l'expert agréé qui assure la supervision (art. 16 § 3) :
* CV du formateur-médiateur agréé qui donne ou supervise une formation autre que l'intervision et la supervision (art. 16 § 5, est le coordinateur comme mentionné dans l’art. 1.3) :

**4. EVALUATION DU CONTENU DE LA FORMATION PERMANENTE (Art. 16)**

* **Groupe cible:**
* **Théorie:**
* Description :
* Description du lien direct pour la pratique de la médiation :
* Dispensé ou supervisé par au moins un formateur de médiateurs agréé(cfr. art. 16 §5, est le coordinateur comme mentionné dans l’art. 1.3)
* **Exercices pratiques**:
	+ Description :
	+ Donnés et encadrés par un médiateur formateur agréé (cfr. art. 16 §5, est le coordinateur comme mentionné dans l’art. 1.3)  :
* **Supervision (art. 16 §3 partie 2):**
* Description :
* Encadrement par un expert externe ou par un médiateur agréé ayant au moins 5 ans d'expérience professionnelle (CV), soit dans un des domaines de la médiation, soit dans la supervision :
* **Intervision (art. 16 §4):**
* Description :
* Donnée et supervisée par un médiateur agréé :
* Minimum de 5 participants :

**5. AGREMENT E-LEARNING:**

**(Note : LIMITÉ À LA FORMATION EN LIGNE LIVE QUI PEUT ÊTRE SUIVIE EN TEMPS RÉEL) : OUI/NON**

**a. Description générale de l’outil utilisé**

**b. Description des garanties prévues pendant la formation au niveau de**

* l'accessibilité
* qualité/stabilité
* attestation confirmation présence
* la confidentialité
* l'interaction

**d. Formateurs**

* Expérience avec l’outil

**e. Méthode d’évaluation**

* Description
* Modalités

***6. PROPOSITION D’AVIS (à remplir par le rapporteur de la CFM)***

*Avis :*

*Nom :*

*Date :*